



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR 9-027**  
**Guaymallén**  
**DGE**

**PROGRAMA ANALÍTICO DE ESTUDIO**

**Ciclo Lectivo 2023**

<b>CARRERA:</b> Tecnicatura Superior en Transporte Ferroviario
<b>ESPACIO CURRICULAR:</b> Comunicación y Comprensión de Textos
<b>CURSO:</b> 1° año
<b>CARGA HORARIA:</b> 3hs cátedras
<b>FORMATO y DURACIÓN:</b> 70% hs sincrónicas presenciales y virtuales y 30% hs asincrónicas
<b>CAMPO DE FORMACIÓN:</b> General.
<b>SEDE:</b> Guaymallén
<b>PROFESOR:</b> Daniela Zolorzalo.

**FUNDAMENTACIÓN (No más de 200 palabras)**

La cátedra se ha diseñado a partir de las bases del enfoque comunicativo y a partir de las bases del aprendizaje mediado, de la teoría constructivista, con la intención de desarrollar los saberes que permiten adquirir las competencias necesarias para responder a un mundo globalizado. Es importante destacar que dicha propuesta se focaliza en la implicación activa de los integrantes del curso. Siendo el objetivo fundamental, de la competencia comunicativa, llevar la realidad a la clase y propiciar, de esa manera, las estrategias que faciliten la comprensión y comunicación eficaz.

El docente mediador, generará espacios abiertos de aprendizaje que permitan reconstruir el conocimiento de manera significativa, en ambientes motivadores e influenciados por la participación, colaboración y retroalimentación entre los integrantes. Las NTIC acompañarán y serán parte del proceso de enseñanza, aprendizaje y desarrollo.

El estudiante podrá realizar sus propias investigaciones, ampliar su

conocimiento sobre temas de su interés a partir de escritos originales y desenvolverse en el entorno profesional adecuadamente. La comprensión lectora exitosa es la competencia básica que les permitirá acceder de manera directa a todas las materias del currículo.

**1. CAPACIDADES PROFESIONALES (seleccionadas por carrera y año)**

Seleccionar las estrategias de comunicación en función de los objetivos, interlocutores y contexto de intercambio. Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo.

**2. OBJETIVOS**

- Entender el proceso comunicativo y la interacción de los elementos que lo conforman.
- Identificar las distintas tipologías textuales y estrategias comunicativas para utilizarlas adecuadamente de acuerdo a la situación.
- Utilizar correctamente el vocabulario propio de la especialidad y minimizar los errores ortográficos, de sintaxis, etc.
- Aplicar los conocimientos adquiridos, mediante la práctica en clase, para el desarrollo y comprensión de textos en otras asignaturas de la carrera.

**3. PROPUESTA PEDAGÓGICA**

EJE N°/UNIDAD N° 1:		
Descriptores	Capacidades	Estrategias de Enseñanza (Cómo)
<p>Situación comunicativa. Comunicación.</p> <p>Competencias en la situación comunicativa. Máximas en la calidad en la comunicación.</p> <p>Lengua y lenguaje. Texto y</p>	<p>Adaptar la comunicación a los objetivos, a las características de los destinatarios y a cada situación.</p> <p>Comunicar problemáticas relacionadas a la profesión.</p>	<p>- Clases expositivas orales. - Uso de diapositivas o similares. - Uso de medios digitales para actividades de clase (drive, uso de internet en actividades prácticas para la obtención de información, etc.).</p>

discurso. Adecuación, coherencia, cohesión y normativa.	Expresarse de manera concisa, clara y precisa, tanto en forma oral como escrita. Producir textos técnicos (descriptivos, argumentativos y explicativos Manejar las herramientas informáticas apropiadas para la elaboración de informes y presentaciones.	Uso de medios digitales en articulación con diversas asignaturas y acuerdos interdisciplinarios para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.
<b>Descriptor(es) seleccionado(s) del eje/unidad 1 para la articulación con otros espacios curriculares</b>	<b>Capacidades acordadas</b>	<b>Espacio(s) curriculares con los que articulará. Se especifica nombre del espacio, actividad(es) concreta(s) de articulación, cronograma tentativo</b>
Adecuación, coherencia, cohesión y normativa.	Manejar las herramientas informáticas apropiadas para la elaboración de presentaciones.	Informática.
<b>EJE N°/UNIDAD N° 2:</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Capacidades</b>	<b>Estrategias de Enseñanza (Cómo)</b>
Tipologías textuales. Texto explicativo-expositivo. Texto argumentativo. La exposición.  La comprensión lectora. Fases y pasos. Estrategias gráfico-verbales. Producción de textos. Planificación. Teatralización.	Adaptar la comunicación a los objetivos, a las características de los destinatarios y a cada situación. Comunicar problemáticas relacionadas a la profesión.  Expresarse de manera concisa, clara y precisa, tanto en forma oral como escrita. Producir textos técnicos (descriptivos, argumentativos y explicativos Manejar las herramientas	- Clases expositivas orales. - Uso de diapositivas o similares. - Uso de medios digitales para actividades de clase (drive, uso de internet en actividades prácticas para la obtención de información, etc.).  Uso de medios digitales en articulación con diversas asignaturas y acuerdos interdisciplinarios para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.

	informáticas apropiadas para la elaboración de informes y presentaciones.	
<b>Descriptor(es) seleccionado(s) para la articulación con otros espacios curriculares</b>	<b>Capacidades acordadas</b>	<b>Espacio(s) curriculares con los que articulará. Se especifica nombre del espacio, actividad(es) concreta(s) de articulación, cronograma tentativo</b>
Tipologías textuales.	Manejar las herramientas informáticas apropiadas para la elaboración de presentaciones.	Informática.
<b>EJE N°/UNIDAD N° 3:</b>		
<b>Descriptor(es)</b>	<b>Capacidades</b>	<b>Estrategias de Enseñanza (Cómo)</b>
Informe. Características. Tipos y estructuras de un informe. Escritura de correos electrónicos.  Taller de oralidad. La entrevista. Debates. Conferencias. Las estrategias de comunicación en relación con la capacitación laboral.	Adaptar la comunicación a los objetivos, a las características de los destinatarios y a cada situación. Comunicar problemáticas relacionadas a la profesión.  Expresarse de manera concisa, clara y precisa, tanto en forma oral como escrita. Producir textos técnicos (descriptivos, argumentativos y explicativos) Manejar las herramientas informáticas apropiadas para la elaboración de informes y presentaciones.	- Clases expositivas orales. - Uso de diapositivas o similares. - Uso de medios digitales para actividades de clase (drive, teamviewer, uso de internet en actividades prácticas para la obtención de información, etc.).  Uso de medios digitales en articulación con diversas asignaturas y acuerdos interdisciplinarios para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.
<b>Descriptor(es) seleccionado(s) para la articulación con otros espacios curriculares</b>	<b>Capacidades acordadas</b>	<b>Espacio(s) curriculares con los que articulará. Se especifica nombre del espacio, actividad(es) concreta(s) de</b>

		articulación, cronograma tentativo
Informe.	Manejar las herramientas informáticas apropiadas para la elaboración de informes y presentaciones.	Informática.
<b>Articulación con la práctica:</b> Manejar la información adecuada para la elaboración de informes y presentaciones.		

#### 4. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA (PARA EL/LA ESTUDIANTE)

- Diccionario (sugerido: diccionario de la Real Academia Española: [www.rae.es](http://www.rae.es))
- Material seleccionado por el profesor.
- Material cedido por los profesores de otras asignaturas.

#### 5. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Temas acordes a las necesidades del grupo.

#### 6. CORRELATIVIDADES:

Para rendir	Deberá tener aprobado

#### 7. ACREDITACION DEL ALUMNO

1. **Condición para la acreditación directa:** 100% de las evaluaciones de proceso aprobadas con nota igual o superior a 7 (siete) y alcanzar un 75% o más de asistencia. Para formalizar la acreditación directa los estudiantes deberán inscribirse en la mesa de examen inmediata posterior a la finalización del cursado.

2. **Condición del estudiante regular:** obtener más del 60% de las evaluaciones de proceso aprobadas con nota no menor a 7 (siete) y alcanzar entre el 50% y el 74 % de asistencia.

Rinde examen final.

3. **Condición de estudiante que recursa:** obtener menos del 60% de las evaluaciones de proceso aprobadas con nota menor a 7 (siete) y menos del 50% de asistencia.

8. **ESCALA DE CALIFICACIÓN**

Porcentaje	Nota	Porcentaje	Nota
1% - 29%	1	70 – 74%	6
30 – 49%	2	75 – 79 %	7
50 – 59%	3	80 – 89 %	8
60 – 64%	4	90 – 95%	9
65 – 69%	5	96 – 100%	10



*Prof. Esp. Daniela Zolorzalo*