PROGRAMA PARA UNIDADES CURRICULARES

Ciclo Lectivo 2021

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN TRANSPORTE FERROVIARIO
UNIDAD/ESPACIO: INFORMÁTICA APLICADA **CURSO: 1°**
DOCENTE: Mauricio Ciordia
CARGA HORARIA: 3 hs semanales
TIPO DE CURSADO/DURACIÓN: Virtual /Cuatrimestral
FORMATO CURRICULAR: Laboratorio
COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL: • Adaptar la comunicación a los objetivos, a las características de los destinatarios y a cada situación. • Manejar las herramientas informáticas apropiadas para la elaboración de informes y presentaciones. • Implementar tecnológicamente una alternativa de solución. • Optimizar la selección y uso de los materiales y/o dispositivos tecnológicos disponibles para la implementación.

1. FUNDAMENTACIÓN

- Dar a los Futuros técnicos herramientas digitales para el desempeño de su carrera ya que en estos momentos la mayoría de los procesos son informatizados y dependen de la tecnología, fomentando sus capacidades de desarrollo para el manejo de presentaciones, notas en general y uso de planillas y base de datos.

2. INTENCIONALIDADES FORMATIVAS

- Que los alumnos sean capaces de realizar textos con formato específico.
- Desarrollar aptitudes para la investigación, edición y elaboración de trabajos digitales.
- Manejo de presentaciones en PowerPoint.
- Manejo y elaboración de planillas de cálculo en Excel.
- (Ambiente de trabajo adaptado a las posibilidades y tecnologías disponibles, Windows y Android)
- Que los Alumnos sean capaces de usar herramientas digitales para el desarrollo de las actividades de búsqueda, control, diseño, organización e instrucción.

3. SABERES/DESCRIPTORES/CONTENIDOS

Unidad I

Plataforma Virtual(Tiempo estimado 1 clase)
• Introducción y repaso de las funciones y uso.

Hardware y software. (Tiempo estimado 1 clase)
• Conceptos generales.

Unidad II

• Búsqueda e investigación especifica de información en la web. (Tiempo estimado 2 clases)

Unidad III

Procesador de texto (Tiempo estimado 3 clases)
• Uso de las herramientas de edición, (tamaño, tipo, color y forma del texto)
• Diseño de página: Tamaño, Márgenes, orientación, columnas, interlineado)
• Insertar: Imágenes, Planillas, tablas, formas. Hipervínculos.
• General: revisión ortográfica, buscar, reemplazar, copiar y pegar.

Unidad IV

Presentaciones - Sliders (Tiempo estimado 3 clases)
• Uso de las herramientas de edición, (tamaño, tipo, color y forma del texto)
• Insertar: Imágenes, Planillas, tablas, formas. Hipervínculos.
• Transiciones: tiempos, automatización, arte.
• Animación.

Unidad V

Planillas de calculo (Tiempo estimado 4 clases)
• Comprensión de la planilla y su diseño
• Uso de las herramientas de edición, (tamaño, tipo, color y forma del texto)
• Insertar: Imágenes, Formas, Formulas, Hipervínculos, Gráficos.
• Desarrollo de cálculos, listados y búsqueda de datos, Formatos condicionales.

4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Explicación con tutoriales basados en cada plataforma y resolución de trabajos prácticos .

5. EVALUACIÓN

- **Condición para la acreditación directa:** 100% de las evaluaciones de proceso aprobadas con nota igual o superior a 7 (siete) y alcanzar un 75% o más de asistencia. Para formalizar la acreditación directa los estudiantes deberán inscribirse en la mesa de examen inmediata posterior a la finalización del cursado.
- **Condición del estudiante regular:** obtener más del 60% de las evaluaciones de proceso aprobadas con nota no menor a 7 (siete) y alcanzar entre el 50% y el 74 % de asistencia.
- **Condición de estudiante que recursa**: obtener menos del 60% de las evaluaciones de proceso aprobadas con nota menor a 7 (siete) y menos del 50% de asistencia.

6. BIBLIOGRAFIA

- **No especifica**

7. PROYECTO INTERDISCIPLINARIO / PROPUESTA DE ARTICULACIÓN CON LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

8. PROPUESTA DE TRABAJO PARA INSTANCIAS NO PRESENCIALES

- Expresado en detalle en el Organizador de Informática aplicada 2021