

CUADERNILLO INGRESO 2022

**LEER, COMPRENDER Y
PRODUCIR TEXTOS EN EL NIVEL
SUPERIOR**

Carrera

PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



ÍNDICE

Presentación	página 3
Bloque 1: Lectores expertos o estratégicos	página 5
1.1. ¿Qué significa ser lectores expertos o estratégicos?	página 5
1.2. No siempre leemos de la misma manera	página 6
1.3. ¿Cómo encarar la lectura estratégica del texto?	página 7
1.4. ¿Cómo se organizan los textos académicos?	página 7
1.5. Otras pistas: el Programa de estudio	página 9
1.6. Apuntes de clase y guías de preguntas	página 10
1.7. Textos académicos: la exposición y la argumentación	página 11
1.8. Textos planos, textos con relieve	página 13
Bloque 2: Palabras desconocidas	página 14
2.1. Estrategias para inferir el significado de las palabras	página 14
2.2. Pistas semánticas	página 15
2.3. Pistas sintácticas	página 16
2.4. Pistas morfológicas	página 17
2.5. Uso del diccionario	página 17
Bloque 3: La estructura del texto	página 19
3.1. Los párrafos	página 19
3.2. Los conectores y los marcadores discursivos	página 21
Bloque 4: El escritor estratégico	página 22
4.1. Tomar apuntes	página 22
4.2. La producción de textos. Representaciones sociales	página 23
4.3. Planificar	página 23
4.4. Revisar	página 25
4.5. Presentación de trabajos en formato digital	página 26
Bloque 5: Organización del texto: el punto y la coma	página 26
5.1. Usos lingüísticos del punto	página 27
5.2. Usos lingüísticos de la coma	página 30
5.3. Repaso	página 33
5.4. Usos lingüísticos del punto y aparte	página 33
Bloque 6: Revisión ortográfica y correctores automáticos	página 38
Monitoreo de lo realizado	página 41

INTRODUCCIÓN

Iniciamos el recorrido

Cuando enfrentamos un nuevo desafío, como qué carrera seguir, también nos enfrentamos a los siguientes interrogantes:

¿Por qué quiero estudiar esta carrera? ¿Para qué lo voy a hacer?

¿Qué me brindará? ¿Qué puedo aportar como profesional?

¿Cómo lo voy a realizar?

¿Con qué actores me involucraré?



Actividad 1

Abre una carpeta en tu computadora o libreta de anotaciones y responde estas preguntas de manera reflexiva.

La comunicación: un factor importantísimo

A lo largo del recorrido por este nuevo camino van a interactuar y comunicarse con otros, de diferentes maneras: oral, a través del diálogo, la discusión reflexiva, las exposiciones orales; la escucha atenta y toma de notas; lectura y escritura de textos relacionados con las distintas disciplinas.



Aprendemos haciendo: leer, escuchar, escribir, decir

A lo largo de este recorrido, recorrerán un camino de apropiación paulatina de esos conocimientos y prácticas.

¿Qué significa esto? ¿A qué nos referimos cuando hablamos de una apropiación paulatina de estos conocimientos y formas de interactuar con los otros y con los textos?

Durante los primeros meses en el Instituto van a leer los textos de manera superficial, quizá un poco errática; van a sentir seguramente que la cantidad de información que contienen los desborda; incluso podrían tener la sensación de que están escritos "en otro idioma", que no los pueden comprender: "*¿De qué habla? ¡Es como si estuviera escrito en chino mandarín! ¿Por qué no puedo comprender si hablamos el mismo idioma?*"

Del mismo modo, cuando los docentes comiencen con sus explicaciones, sentirán que todo es importante, tendrán muchas dudas sobre qué anotar y qué no, cómo utilizar luego esos apuntes, etc. Es muy importante que sepan que todos experimentamos estas sensaciones cuando comenzamos nuestros estudios en el Nivel Superior.

Nos adaptamos

Las formas de conversar, leer y escribir no son iguales en todos los ámbitos de la vida: cada uno tiene sus reglas. Así como un mensaje de WhatsApp se diferencia de una noticia, los textos con los que se enfrentarán a lo largo de la carrera tienen sus propias características, que tal vez no conozcan ni dominen demasiado y de las que se apropiarán de a poco: mientras más las frecuenten y más reflexionen sobre ellas, más familiares se tornarán. Por ejemplo: las formas de explicar y argumentar en el campo de la Psicología Educativa o la Didáctica General varían respecto de los modos en que se explica o argumenta en la vida cotidiana o en otras áreas del conocimiento, como la Matemática.

Autonomía

¿Recuerdan su paso por la escuela secundaria? En ese recorrido adquirieron estrategias que les permitieron llegar hasta acá: si funcionó entonces, ¿Por qué no funcionaría ahora? Pero, "hacer lo mismo" no es siempre el camino correcto.

No solo los textos son diferentes ahora, sino que los modos de enseñar de los profesores también lo son. Por ejemplo, en algunos casos, los docentes sencillamente hablan sobre el tema de la clase y tendrán que decidir qué anotar y qué no, qué preguntar o cuándo intervenir. Por esto, es importante que, en esta etapa, desarrollen cada vez más su autonomía, comiencen a tomar decisiones por cuenta propia. Es decir, planifiquen y elijan las "postas" de su recorrido.

Una meta, muchos caminos

En la escuela secundaria, los profesores explican un tema y luego los estudiantes vuelven sobre ese contenido revisando y leyendo un único texto que ofrece una versión única del contenido (por ejemplo, un manual). Por el contrario, en el Nivel Superior, el conocimiento es "menos cerrado" (los especialistas que leen tienen ideas distintas sobre los temas y, por lo tanto, los definen, explican o interpretan de manera diferente) y esto lo sabrán leyendo un conjunto de textos, no uno solo. Es decir, para cada tema van a leer distintos materiales y su tarea será, no solo entender en profundidad cada uno, sino también establecer relaciones entre las posturas de los distintos autores: en qué se asemejan sus ideas, en qué puntos hay desacuerdo, desde qué marco teórico o disciplinar "habla" cada uno, en qué contexto histórico lo hace, cuál es su finalidad, etc.

Conocimiento y comprensión

Cuanto más conoce un lector sobre el tema que aborda el texto, más sencilla resulta la lectura y más profunda es la comprensión, dado que logra reponer lo no dicho, establecer relaciones, etc. En su caso, es probable que no cuenten con esa información porque los temas sobre los que van a leer ("educabilidad", "escuela moderna", "planificación", entre muchos otros) son aún desconocidos. Por eso, durante las primeras lecturas puede que sientan que "se pierden", que les resulte difícil diferenciar lo importante de la información secundaria o explicar qué entendieron y qué no.

Sin embargo, a medida que avancen en la carrera, los textos y las explicaciones orales les resultarán mucho más accesibles. Esto es así porque están iniciando un proceso en el que construirán diversos conocimientos que funcionarán como "escalones" o "postas" para avanzar en siguientes lecturas o intercambios más profundos; irán familiarizándose con la forma y la organización de los textos de cada disciplina y construirán una nueva manera de ser estudiante, acorde a lo que se espera de ustedes en este nivel de formación.

En síntesis, al comienzo, sus lecturas van a ser **heterorreguladas** (es decir, lo harán con ayuda de otros que ya saben cómo hacerlo: sus profesores o estudiantes más avanzados) y quizás con menores niveles de profundidad; pero, poco a poco, a medida que se inserten en este nuevo mundo, se tornarán **autorreguladas** (cada uno realizará el proceso, sin necesidad de ayuda), se convertirán en lectores críticos y autónomos, es decir, en **lectores expertos, estratégicos** y construirán su propia voz como futuros profesionales.

BLOQUE 1: Lectores expertos o estratégicos

1.1 ¿Qué significa ser lectores expertos o estratégicos?

Un lector estratégico es aquel que utiliza el lenguaje de manera competente, que aplica conscientemente estrategias tales como: realizar inferencias, monitorear el proceso de comprensión, reconocer la intención y situación comunicativa y reflexionar de manera sistemática acerca de todos los procesos que lleva a cabo a lo largo de la lectura.



Un alto en el camino

¿Qué significa "**monitorear** el proceso de comprensión"? Es tener conciencia del propio nivel de comprensión durante la lectura. Es decir, ser consciente de que a medida que vas leyendo el texto, lo vas entendiendo.

¿Qué significa "**realizar inferencias**"? Inferir es "leer entre líneas". Es leer más allá de lo que dice el texto:

Información explícita del texto + Conocimiento del mundo = Inferencias

Lectores expertos

Los lectores expertos toman muchas decisiones a lo largo del recorrido lector, puesto que el proceso de comprensión empieza mucho antes de la lectura y concluye mucho después de terminar de leer el texto.



Actividad 2

Al finalizar la clase, un profesor o profesora del Instituto te indica leer determinado texto para la próxima semana: ¿Qué pasos vas a seguir para llevar a cabo esta tarea? Escribe un texto breve para explicarlo (hasta dos párrafos). Guarda tus reflexiones en la carpeta que creaste en tu computadora o libreta de anotaciones.

Reflexiona detenidamente para reconstruir mentalmente la forma en que solías encarar la lectura de un texto, durante la escuela secundaria o en otras instancias formativas, y piensa si lo harías de la misma manera.

1.2. No siempre leemos de la misma manera

La lectura no es una práctica que se lleva a cabo siempre de la misma manera, sino que varía en función de diferentes cuestiones. Por ejemplo:

1. La clase de texto: Si les gusta leer historietas, seguramente no lo hagan del mismo modo, ni en la misma posición, ni en los mismos lugares en que leen un manual de Historia.

2. El conocimiento sobre el tema: Los lectores más entrenados o que dominan mejor el tema tienen una actitud más distendida frente al texto. Frente a un nuevo texto, activan conocimientos previos o conocimiento del mundo; identifican el vocabulario técnico propio de la disciplina; relacionan con otros textos que han leído. Mientras, los lectores novatos, menos entrenados o que desconocen el tema se mantienen en estado de alerta y desconfían de sus interpretaciones.

3. El propósito: Leemos en diagonal cuando solo buscamos pasar el rato, por ejemplo, al “copetear” (leer título y copete) el diario o revisar los estados en una red social. Pero, si queremos volvernos expertos en el tema, leeremos en profundidad, deteniéndonos en aquella información que consideramos importante.

En el Nivel Superior, leer para estudiar es uno de los propósitos para abordar los textos. Entre otras cuestiones, es imprescindible que sepan qué es lo que van a leer (un capítulo de un libro, un ensayo, una nota de opinión, etc.), para qué van a hacerlo, qué tienen que “buscar” allí, con qué otros textos de la misma asignatura se relaciona lo que están leyendo.

También es muy importante que se pregunten: ¿Por qué será que el docente piensa que puede ser útil el texto para su formación? ¿Cuán difícil, accesible, novedoso, etc. podría resultarles?

1.3. ¿Cómo encarar la lectura estratégica del texto, al momento de estudiar?

Explorar el texto

Una de las primeras acciones que todo lector debe realizar es explorar el texto. "Explorar" es sinónimo de mirar por arriba, ojear el material.

Cuando exploran el texto es conveniente detenerse en ciertas partes que permiten obtener algo de información. Por ejemplo:

- El título: suele indicar el tema general que se va a abordar en el trabajo;
- El lugar y la fecha de publicación: pueden sugerir "dónde se ubica" el autor, en qué contexto lo situamos.
- Los subtítulos: ofrecen una pista sobre cómo se organiza el razonamiento del autor y cuáles son los puntos en los que se va a detener a medida que avanza;
- Los gráficos, tablas y cuadros: suelen resumir conceptos clave u ofrecer ciertos datos (como en el caso de los mapas y los datos estadísticos presentados en forma de barras, tortas, etc.) en los que se apoya el desarrollo del texto;
- La bibliografía: lista de textos que aparece comúnmente al final y permite inferir con quiénes acuerda o con quiénes discute el autor o autora a quien están leyendo. Es conveniente buscar información sobre el autor antes de leer el texto, dado que abordará el tema desde el marco teórico en que se formó o al que adhiere.



1.4. ¿Cómo se organizan los textos académicos?

Los textos académicos se organizan en tres grandes secciones: introducción, desarrollo y cierre.

El **desarrollo** es la parte más "densa", la que posiblemente resulte más difícil de comprender, dado que presenta gran cantidad de conceptos y explicita las relaciones que se establecen entre ellos. Contrariamente, la **introducción** y el **cierre** no solo suelen ser más sencillos, sino que, además, facilitan el acceso al desarrollo.

La **introducción** funciona como "antesala" del texto, es su "puerta de acceso": allí el autor o autora suele presentar el tema. La **conclusión** o cierre suele ser como una introducción invertida, en espejo: se resumen las ideas principales, se reiteran los conceptos clave y, eventualmente, se sacan algunas conclusiones y se plantean nuevas preguntas que no se han resuelto y que podrían explorarse.

Cuando el texto resulte demasiado novedoso, cuando el tema sea desconocido, leer estas dos secciones antes de abordarlo en su totalidad permitirá elaborar una idea de su complejidad y anticipar el contenido.

✓ Actividad 3

Realizarás un primer acercamiento al texto *Estrategias de comprensión lectora* de Calixto Gutiérrez-Braojos y Honorio Salmerón Pérez que encontrarás como ANEXO 1.

1- Realiza una lectura exploratoria del texto identificando:

- Datos bibliográficos: autores, lugar de publicación (físico y geográfico) y fecha de publicación
- Título
- Subtítulos
- Gráficos o imágenes
- Formación profesional o ámbito de incumbencia de los autores

Registra los datos en la carpeta que creaste en tu computadora o libreta de anotaciones.

2- Realiza una lectura completa del texto. Léelo todas las veces que sean necesarias hasta que obtengas una idea global del tema.

3- Luego de la lectura del texto, puedes identificar:

- **Clase de texto** (elige una opción):
ficcional académico argumentativo académico expositivo
- **Conocimiento sobre el tema:** completa la siguiente rutina de pensamiento:

Lo que conocí hasta el momento sobre el tema	Lo que quisiera saber	¿Dónde o con la ayuda de quién podría rastrear más información?

- **Propósito:** lo leerás para (elige una opción):
entretenerme conocer sobre un tema de estudio por placer

4- El texto sigue una organización clásica: Introducción, desarrollo y conclusión. Vuelve a leerlo e identifica cuál de los siguientes enunciados sintetizarían cada una de las partes de su estructura (elige una opción en cada uno):

Introducción:

- El lector experto hace un uso flexible de las estrategias de comprensión.
- La comprensión lectora estratégica consiste en poder decodificar (relacionar letras con sonidos).

Desarrollo:

- Definición y clasificación de las estrategias cognitivas y metacognitivas.
- Definición, clasificación y mediación de estrategias cognitivas y metacognitivas.

Conclusión o cierre:

- La evaluación de las estrategias de comprensión se realiza al final del proceso.
- La evaluación de las estrategias de comprensión se realiza a lo largo de todo el proceso.

5- Finalmente, realiza una lectura exploratoria del Programa de Didáctica de la Lengua II (figura como ANEXO 2) e infiere (reconoce) a qué Unidad y Eje correspondería el artículo leído.

1.5. Otras pistas

Ubicar el texto en el marco de la asignatura: el programa

Cuando un docente propone la lectura de un texto, muchos estudiantes lo leen, sin preguntarse por qué ni para qué. Sin embargo, detrás de cada uno de los artículos o capítulos de libros que forman parte de un programa hay muchas ideas, dado que los docentes seleccionan cuidadosamente el material de lectura: cada texto responde a una decisión. Entonces, parte de la tarea del lector es identificar el sentido de ese texto en el marco de esa asignatura específica. Por eso, el programa de la materia es una herramienta clave.

¿Qué información proveen? Los programas de las materias o asignaturas suelen comenzar con una fundamentación, en la que el docente a cargo explica por qué la asignatura es importante para la formación de sus estudiantes y la describe brevemente: el recorrido, las teorías, los temas. En esta sección podrán descubrir cuál es el sentido general del texto que van a leer, en el marco de qué conjunto de ideas y teorías se espera que lo comprendan.

A continuación, los programas incluyen objetivos de aprendizaje, es decir, indican qué deben lograr los estudiantes: conocer una teoría, comprender los debates existentes en el campo de estudio, ubicar temporalmente determinados hechos, formular criterios, etc. Estos objetivos permiten comprender, por lo tanto, qué espera el profesor del estudiante. Además, los programas ordenan los contenidos en unidades, ejes, módulos o bloques. Cada uno corresponde a un conjunto de contenidos que se agrupan porque tienen algo en común. Por ejemplo: una materia puede presentar la historia de la educación argentina organizada en unidades por período histórico, o por problemas, o por modelos teóricos explicativos.

En cada unidad, el docente indica la lista de temas que van a aprender. Por ejemplo, en una unidad sobre el origen del sistema educativo moderno, los temas pueden ser "fundación del sistema", "debates en torno al modelo a implementar", "Estado-nación", etc. Entonces, identificar la unidad a la que corresponde el texto permite saber por qué el profesor indica leerlo. Al cotejar el título o algún subtítulo del material de lectura con la lista de temas de esa unidad, seguramente identifiquen cuáles son los conceptos clave o ideas principales.

Finalmente, el programa permite establecer relaciones entre los textos que conforman una materia: si los agrupan por unidades, sabrán cuáles abordan temas comunes. De esta manera, la lectura deja de centrarse en un único texto para pasar a ser hipertextual: pueden "linkear", relacionar cada lectura con las demás.

1.6. Revisar apuntes de clase

En muchas ocasiones, el docente encarga la lectura del texto sin haber abordado antes el tema en clase: se lee anticipadamente, para una clase por venir. Pero en otros casos, la lectura es posterior a la clase.

Entonces, si cuentan con apuntes de clase, es conveniente que los revisen antes de sentarse a leer. Al hacerlo, podrán aumentar su caudal de información sobre el tema, recuperar lo que ya saben, identificar los conceptos clave o aquellos aspectos en los que hizo foco el docente, entre otras opciones. Es importante tener en cuenta que los profesores siempre ofrecen pistas para la lectura de los textos.

Utilizar las guías de preguntas u otros insumos disponibles

Finalmente, podrán utilizar las guías de preguntas, cuestionarios o cualquier otro insumo que ofrezca el profesor antes de leer el texto.

Las guías de preguntas esconden una tentación ante la que sugerimos estar atento: "cortar y pegar" las respuestas, una a una, a medida que leen. Si hacen eso, se van a perder de comprender el texto globalmente y probablemente se limiten a copiar sin prestar demasiada atención a lo que están leyendo y, por tanto, es difícil que aprendan algo sobre el tema. Eso no quiere decir que las guías no sean útiles: revisar las preguntas o consignas antes de leer el texto permite separar lo importante de lo secundario, saber cuáles son los conceptos en los que el docente quiere que se detengan.

✓ Actividad 4

1- Lee atentamente la Bibliografía presentada en el Programa de Didáctica de la Lengua II e infiere con qué otros títulos podrá dialogar el texto leído, *Estrategias de comprensión lectora*.

1.7. Los textos académicos: la exposición y la argumentación

La mayoría de los textos que se leen y escriben en el Nivel Superior son textos académicos, es decir, textos que se producen y circulan en ámbitos como universidades, institutos de formación, centros de investigación, y que abordan temáticas relevantes para los diferentes campos de producción de conocimiento. Como se explicó anteriormente, la mayoría de estos textos se organizan en tres partes: introducción, desarrollo y conclusión. En estos textos, en general, predominan las secuencias expositivas y argumentativas.

La tipología expositiva desarrolla un tema con el objetivo de dar a conocer información, hacer saber o explicar. Predomina el uso de la 3ª persona. Es objetivo, es decir, no se da a conocer la opinión personal del autor, puesto que su intención es explicar. Puede combinarse la explicación con segmentos descriptivos (como en las Ciencias Naturales) o narrativos (como los textos del campo de la Historia, por ejemplo).

La tipología argumentativa expone opiniones o ideas (llamadas "hipótesis", y que suelen aparecer al comienzo del texto, en el título o en los primeros párrafos) de manera fundamentada con el propósito de persuadir, convencer al lector. Puede escribirse en 1ª o 3ª persona. Es subjetivo, es decir, que se da a conocer la opinión personal, la valoración del autor. Puede combinarse con segmentos descriptivos o explicativos que sirven como ejemplos y validan la opinión del autor.

Ampliamos

- Tomando en cuenta la estructura o la forma en que se organizan las ideas, es posible diferenciar distintos tipos textuales: el *narrativo*, que relata hechos o acontecimientos ordenados en el tiempo y según relaciones causales; el *descriptivo*, orientado a caracterizar un objeto, una persona, un proceso, mencionando sus principales rasgos y/o funciones; el *expositivo*, que desarrolla un tema con el objetivo de dar información, hacer saber o explicar; el *argumentativo*, que expone opiniones o ideas de manera fundamentada con el propósito de persuadir al lector. A este número de tipos textuales, muchos autores incorporan también el *dialogal*, estructurado por el intercambio entre dos o más interlocutores; el *instruccional*, organizado al modo de procedimientos o recomendaciones para realizar una acción (Cano, 2018).⁵

⁵ Cano, Fernanda (2018). Clase Nro: 4, "El problema retórico". Trayecto de formación de coordinadores de ateneos. Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación.

Los diferentes tipos textuales suelen aparecer combinados en un texto, es decir, raramente encontrarás uno que sea puramente narrativo, descriptivo o expositivo. Pero, se puede reconocer una tipología predominante, por ejemplo, exposiciones combinadas con descripciones; o argumentaciones combinadas con segmentos expositivos, explicativos.

Prepararse para leer

✓ Actividad 5

La profesora de Alfabetización Inicial sugiere la lectura del texto *La escritura responde a una voz interior* de Guillermo Jaim Etcheverry (ANEXO 3).

- 1- Toma lapiceras de colores o resaltadores.
- 2- Realiza una primera lectura exploratoria del texto.
- 3- Identifica la tipología textual predominante en el texto. Justifica en una oración tu elección.
- 4- Realiza una segunda lectura del texto, más atenta, para identificar las partes que lo constituyen: Introducción, Desarrollo y Conclusión. Marca, en el texto, cada parte con lápiz.

Te damos algunas pistas para orientarte en la comprensión del texto:

- No siempre la Introducción y la Conclusión se encuentran en el primer y último párrafo. Pueden abarcar más de un párrafo. En ese caso se llaman "segmentos o bloques informativos". O pueden expresarse en una sola oración.
 - En el texto leído, el autor pretende convencernos sobre cómo influye la pérdida de la escritura cursiva en el aprendizaje. Esa sería su "tesis" y forma parte de la Introducción.
 - Para convencernos, mientras desarrolla el tema, da ejemplos, compara, menciona artículos que refuerzan sus argumentos. Los ejemplos no son importantes en sí mismos. Lo importante son los argumentos del autor que responden a esta pregunta: ¿Por qué es importante para los aprendices desarrollar la escritura cursiva?
 - Concluye el texto con una reflexión personal que puede ser "positiva" o "negativa".
- 5- Vuelve a leer el texto y revisa si identificaste correctamente sus partes. Corrige y marca con diferente color cada una de las partes.
 - 6- Teniendo en cuenta las pistas, subraya con un color la "tesis" que el autor pretende desarrollar.
 - 7- Identifica y destaca con otro color los argumentos del autor que respaldan su punto de vista.
 - 8- Escribe, en el margen del texto, palabras o conceptos claves, es decir, los más importantes, que sintetizen dichos argumentos.
 - 9- Recupera la información que has destacado con color y los conceptos claves. Escribe un texto breve (un párrafo) en el expliques el tema con tus palabras.

1.8. Textos planos, textos con relieve

¿Por qué, en la actividad anterior, te pedimos que utilizaras colores, subrayaras, identificaras en el margen los conceptos claves?

Un texto sin marcar es como un mapa en blanco, sin marcas ni colores, o como una página en blanco: a excepción de los subtítulos y alguna otra cosa (un cuadro, una tabla, etc.), todo luce igual, es **un texto plano**.

Pero, cuando un texto tiene resaltados, palabras o frases en el margen, flechas, números, colores, etc. se vuelve tridimensional; deja de ser un texto plano y se convierte en **un texto con relieve**. Gracias a este sistema de signos, el lector obtiene información de un vistazo: mira y sabe de qué se trata lo que está leyendo, al menos aproximadamente.

Anotar en el margen supone abstraer el contenido del texto, jerarquizar la información que resulta central y sintetizar el contenido lo máximo que sea posible. Hacer todo esto propicia una comprensión profunda.

Siempre es importante escribir: resumir un párrafo en una palabra clave supone un esfuerzo de pensamiento enorme, requiere abstraer lo que tienen de común muchas ideas, identificar lo central.

Pero hay más: esta clase de prácticas no solo permite comprender mejor el tema, sino también recuperarlo luego, porque a la memoria proposicional (la de las palabras y las oraciones) se suma la visual (el recuerdo de las palabras o conceptos subrayados con diferentes colores, las palabras clave escritas en el margen, etc).



BLOQUE 2: Palabras desconocidas

2.1. Estrategias para inferir el significado de palabras desconocidas durante la lectura

Actividad 6

La profesora de Literatura infantil y juvenil sube a Plataforma un texto, como lectura obligatoria. Se disponen en situación de lectura, pensando en todas las estrategias anteriormente trabajadas. Pero, la lectura comienza a hacerse más lenta, trabada porque se encuentran con varias palabras desconocidas.



¿Qué haces frente a esas palabras?

Escribí en tu computadora o cuaderno de notas, a manera de un punteo de ideas, cómo enfrentás esta situación.

Comprender un texto puede ser un proceso más o menos complejo para cada lector según las características del texto, el propósito con el que leemos y los saberes con los que contamos.

En ciertas ocasiones, la cantidad de palabras desconocidas que presenta un texto académico puede dificultar la comprensión del mismo. Entonces, ¿Qué estrategias se pueden activar para inferir, deducir aquellos significados que desconocemos o, que en ese contexto, generan dudas?:

1- Realizar varias lecturas del texto: como vimos anteriormente, la primera lectura es exploratoria, superficial. Las que siguen permiten profundizar en el tema abordado y en las características de ese texto, en particular.

2- Reconocer el vocabulario crítico: es decir, aquellas palabras y significados que, si no conocemos, nos impedirán tener una comprensión total del texto.

Muchas veces se encontrarán con palabras cuyo significado desconocen pero, que pueden "saltar", omitir. No es necesario conocer el significado de todas las palabras de un texto para comprenderlo.

Preguntas importantes

A grandes rasgos ¿De qué trata el texto? ¿Cuál es el tema y los subtemas? Esa palabra ¿Se relaciona con el tema o subtemas? ¿Es un ejemplo que aclara lo dicho? ¿Es un elemento de una enumeración? ¿Forma parte de una definición?

3-Detectar pistas presentes en el texto: estas pistas permiten construir hipótesis sobre el significado de una palabra mientras se lee el texto. A medida que continúan con la lectura se verificarán dichas hipótesis o se corregirán. A esta búsqueda de pistas se le llama "inferir el significado por contexto".



Un alto en el camino

¿Qué significa inferir un significado por contexto?

Implica deducir el significado de una palabra a partir de lo que la rodea: Qué idea expresa la oración o el párrafo que la contienen; cómo se relaciona esa palabra con otra/s que aparece/n en el texto; qué conocimientos o experiencia lectora poseo; qué significado conocía y cómo lo puedo adecuar al texto y a la temática abordada.

2.2.Pistas semánticas

Palabras presentes en el texto que tienen alguna relación con la palabra desconocida por su significado.



Leamos el siguiente párrafo extraído del artículo *Cuestión de tamaño* de la escritora mendocina María Luz Malamud:

"[...] Muchas editoriales crean libros a medida de la escuela, en los cuales se resigna la calidad literaria en provecho de los contenidos curriculares. [...] A esto se le agrega el tema de la censura. Muchos adultos se interponen entre los libros y los chicos, y de esta manera "seleccionan" aquellos que les parecen adecuados para sus valores e intereses."

Si bien es un texto de lectura sencilla, aparece la palabra "censura" que tiene múltiples significaciones. Si seguimos leyendo, la autora aclara en la oración siguiente lo que quiere decir. "Censura" en este caso es sinónimo de "seleccionar": Al momento de elegir un libro, los adultos censuran, es decir, seleccionan lo que sus hijos leerán.



Daremos un ejemplo sencillo: "rosa, margarita, clavel, jazmín" son hipónimos que se pueden agrupar en un concepto mayor "flores o clases de flores", que es el hiperónimo.

Leamos el fragmento de *Diálogo creativo* de R. Fisher:

"Hay también zonas grises en el límite entre el discurso argumentativo y el poético, ya que el buen orador se vale de recursos estilísticos (imágenes, metáforas, hipérboles) y presta atención a los aspectos prosódicos del discurso (rima, ritmo, entonación,etc)."

Fragmento tomado de Fisher, R. (2018). *Diálogo creativo. Hablar para pensar en el aula*. Buenos Aires: Morata, páginas 27 y 28.

En este caso, quizás no sepan qué significa la palabra "hipérboles". Pero, los paréntesis dan una pista: "hipérboles" es un hipónimo, es decir, está contenido en el concepto mayor o hiperónimo "recursos estilísticos". Este, seguramente resulte conocido puesto que se ha trabajado durante la educación secundaria, junto al concepto de "metáforas".

De manera similar, "aspectos prosódicos" es hiperónimo de "ritmo, rima, entonación" que aparecen entre paréntesis.

2.3.Pistas sintácticas

Implica pensar en el contexto de la oración en que aparece la palabra desconocida.

Veamos este ejemplo:

Investigaciones recientes en psicología cognitiva aplicada a la educación refuerzan la idea de que a los niños les benefician los enfoques instruccionales que les ayudan a reflexionar sobre sus propios procesos de aprendizaje (véase Marzano y otros, 1988). Cuando los niños se implican en este tipo de actividad metacognitiva, pueden seleccionar estrategias adecuadas para resolver problemas. Asimismo, son capaces de defenderse solos cuando se enfrentan a nuevos entornos de aprendizaje.

Fragmento tomado de Armstrong, T. (2018). *Inteligencias múltiples en el aula*. Buenos Aires, Paidós, pág. 65.

¿Qué significa "actividad metacognitiva" en el fragmento leído?

Hay una pista en la primera parte de la oración: "Cuando los niños se implican en este tipo de actividad metacognitiva", el pronombre **"este"** nos remite a algo dicho en el texto con anterioridad:

[...] les ayudan a reflexionar sobre sus **propios procesos de aprendizaje.**

Cuando los niños se implican en **este** tipo de actividad metacognitiva [...]

2.4. Pistas morfológicas

Muchas palabras de nuestra lengua son derivadas. Es decir, que se forman a partir de una palabra simple, también conocida como base o raíz, a la que se le agregan distintos elementos. Por ejemplo, papel, útil, hoja, corcho son palabras simples o no derivadas. En cambio, papelería, empapelar, inútil, hojarasca y sacacorchos son palabras derivadas.

En este caso, a la palabra simple o raíz se le agregaron:

- Otra raíz: sacacorchos (sacar + corchos)
- Prefijo: se agrega adelante de la raíz: "inútil": prefijo in- (negación) que le otorga un nuevo significado a la palabra base: "lo que no es útil"
- Sufijo: se agrega detrás de la raíz: "papelería": sufijo -ería (lugar, sitio) que le otorga un nuevo significado a la palabra base: lugar donde se colocan los papeles.



2.5. Uso del diccionario

Si bien el uso del diccionario es una herramienta fundamental, en algunos casos es conveniente postergar su consulta, porque nos obliga a interrumpir la lectura y perdemos el hilo de lo que estamos leyendo.

A veces, el diccionario ofrece una definición tan compleja que no ayuda a resolver el problema. Por eso, primero debemos poner en acción las estrategias anteriormente mencionadas y dejar el diccionario como último recurso.



Pistas semánticas, sintácticas y morfológicas

Inferir por contexto

Uso del diccionario

Semáforo de las estrategias para inferir el significado de palabras desconocidas

 **Actividad 7**

Relee lo que anotaste en la Actividad 6 y completa tu escrito con un organizador gráfico (esquema, cuadro de llaves, etc) en el que agregues la nueva información.

BLOQUE 3: La estructura del texto

Nuevas pistas para comprender un texto: La estructura del texto

Anteriormente, se presentó que los textos tienen una estructura tripartita: Introducción o presentación, desarrollo y conclusión o cierre.

En ellos, se puede identificar un tema o idea central y subtemas. Los subtítulos permiten organizar la información en apartados.

3.1. Los párrafos

Los párrafos: hacia afuera

La división en párrafos es fundamental para orientar la comprensión. Presentan "pistas" que apuntan hacia afuera, es decir, permiten relacionar lo expuesto en cada párrafo con ideas presentadas en otros; y, hacia adentro, es decir, hacia las ideas que conforman cada párrafo.

El orden que presentan los párrafos no es azaroso sino que sigue una lógica. Por ejemplo:

- Un párrafo presenta el tema y los objetivos;
- Otro, define y caracteriza un fenómeno;
- Otro, compara A con B y establece sus similitudes;
- Otro, compara A con B y establece sus diferencias;
- El último, resume la idea central.

Esta organización de los párrafos evidencia que el punto y aparte no es casual. Cuando el autor coloca punto y aparte es porque terminó un tema o subtema y decide comenzar, en el párrafo siguiente, otro. O porque terminó de presentar, entonces, en el párrafo siguiente va a definir o caracterizar o presentar ejemplos, etc. En definitiva, al organizar el texto en párrafos, establece relaciones entre las ideas que los constituyen.

Los párrafos: hacia adentro

Es la organización interna del párrafo, el modo en que las oraciones se van encadenando. Existen dos modelos posibles: el párrafo deductivo y el párrafo inductivo.

Observen estos ejemplos:

Según Tenti Fanfani (2007), la autoridad docente se construye a través de dos fuentes: una personal y otra institucional. La primera está vinculada con las características que posee un sujeto y que son valoradas positivamente en su cultura. Por ejemplo, quien posee un título universitario es reconocido como una autoridad en algunos contextos, mientras que los jóvenes parecen ser expertos en el campo de las tecnologías, más allá de su formación en el área. La segunda fuente emana de la pertenencia de un sujeto a una institución dada. Tenti explica que, en el inicio del sistema educativo moderno, quien era nombrado en un cargo, portaba el delantal blanco y se paraba en el aula frente a su clase era automáticamente dotado de prestigio y respetado como consecuencia de lo que denomina "efecto de institución".

Este es un **párrafo deductivo** porque inicia con una oración temática y luego avanza en su desarrollo, desde lo general hacia lo particular, hacia los detalles, desglosando el contenido. Se denomina **oración temática** a la que enuncia y resume el tema general de todo el párrafo, indica qué es lo importante y orienta en la interpretación del resto de la información:

"Según Tenti Fanfani (2007), la autoridad docente se construye a través de dos fuentes: una personal y otra institucional."

*Un sujeto puede ser reconocido como autoridad por el mero hecho de contar con ciertas características que son valoradas positivamente en su cultura. Por ejemplo, quien posee un título universitario es reconocido como una autoridad en algunos contextos, mientras que los jóvenes parecen ser expertos en el campo de las tecnologías, más allá de su formación en el área. Por otra parte, la autoridad también emana de la pertenencia de un sujeto a una institución dada. Tenti Fanfani (2007) denomina "efecto de institución" a esta clase de autoridad. **En síntesis, la autoridad docente se obtiene a través de dos fuentes: una personal y otra institucional.***

El segundo ejemplo, es un **párrafo inductivo**. Se ordena al revés del deductivo: comienza con los detalles, los datos particulares y, a medida que avanza, se vuelve más general. En estos casos, la oración temática aparece al final. En el ejemplo está destacado en negrita.

3.2. Los conectores y los marcadores discursivos

Son palabras clave que permiten comprender la relación entre las oraciones y los párrafos.

Los conectores (sin embargo, además, por lo tanto) establecen relaciones entre las ideas. Mientras que los marcadores discursivos (para comenzar, por otra parte, finalmente) ordenan el discurso como un todo. Por lo tanto, orientan la interpretación del lector. (Ver ANEXO 4)

Los conectores³ pueden establecer relaciones de adición (*además, también, y, etc.*), oposición (*sin embargo, pero, no obstante*), causa (*dado que, porque*), consecuencia (*por lo tanto, entonces, etc.*), entre otras. También introducen ejemplos (*por ejemplo, como, por caso*) y reformulaciones (*es decir, dicho de otro modo, en otras palabras, o sea*). Los lectores menos entrenados, al no prestar mucha atención a estas palabras van comprendiendo las oraciones o los párrafos "sueltos", cada uno por su lado.

En cuanto a los marcadores u ordenadores discursivos, resultan una pista central para ordenar la información: permiten que el autor o autora diga qué va a hacer (por ejemplo, para comenzar) o que aborde distintas cuestiones de forma ordenada (en primer lugar, en segundo lugar, en tercer lugar, finalmente). Por ejemplo, si en un texto se afirma que existen tres causas que explican el fenómeno tal, entonces seguramente se utilicen ordenadores para ir introduciendo cada una de ellas. El lector atento deberá ir buscando cada uno de estos ordenadores (*la primera, la segunda, la última, u otros equivalentes*) para identificar las tres causas. Estos ordenadores resultan elementos clave para marcar el texto mientras se lee, dado que organizan la información y permiten tomar decisiones.



Actividad 8

- 1 - Lee atentamente el primer apartado (presentado en los tres primeros párrafos) del artículo *Las formas de acceso a los libros infantiles y juveniles* de Teresa Colomer (ANEXO 5)
- 2- Infiere si el primer párrafo es deductivo o inductivo y fundamenta. Realiza esta actividad en tu computadora o cuaderno de notas.
- 3- Infiere si el tercer párrafo es deductivo o inductivo y fundamenta. Realiza esta actividad en tu computadora o cuaderno de notas.
- 4- En el segundo párrafo la relación entre las oraciones es cronológica, es decir, la autora ordena las ideas en una sucesión temporal. Te pedimos que reescribas, en tu computadora o cuaderno de notas, este párrafo incluyendo marcadores discursivos.
- 5- Lee los dos primeros párrafos del apartado "La concepción de una nueva forma de lectura" (páginas 200-201) y explica qué relación entre los dos párrafos establece el conector "**por otra parte**". Realiza esta actividad en tu computadora o cuaderno de notas.

BLOQUE 4: El escritor estratégico

Hasta acá hemos presentado herramientas para ser lectores estratégicos, identificando todas las "pistas" que ofrece el texto.

La escritura estratégica es otra habilidad que debe desarrollar el estudiante de Nivel Superior. Una forma de escritura es la toma de notas o toma de apuntes.



Actividad 9

El profesor de Literatura arrancó con todo. Sus clases siempre son fascinantes y habla un montón. Pero ¿qué anotar? ¿Cómo decidir qué registrar en la hoja y qué no?

¿Cómo tomas apuntes? Escribe un texto breve para explicarlo (hasta dos párrafos).

Reconstruye mentalmente la forma en que comúnmente lo hacías en la escuela secundaria. Si no, imagina cómo podrías hacerlo.

Guarda tus reflexiones en la computadora o cuaderno de notas.

4.1. Tomar apuntes

Tomar apuntes es una práctica central en el Nivel Superior, puesto que los docentes no suelen dictar.

¿Por qué es importante tomar (buenos) apuntes?:

- Porque quienes lo hacen pueden recuperar, recordar mejor lo que se dijo en clases.
- Porque escribir mientras escuchamos aumenta nuestra capacidad de atención, es decir, comprender, reformular y anotar lo escuchado permite seguir el hilo conductor del discurso.

Sin embargo, no se trata de anotar todo. Apuntar no equivale a transcribir lo dicho por el docente. Se trata de seleccionar, jerarquizar y relacionar ideas. La toma de apuntes es tu comprensión de lo dicho por otro. Finalmente, este material debe relacionarse con otros, como la bibliografía o las respuestas de las guías de preguntas.

Ponerse en acción: estrategias para la toma de notas

- Utilizar abreviaturas
- Utilizar flechas para establecer relaciones entre ideas
- Subrayar, redondear o recuadrar los conceptos organizadores, es decir, los que tienen mayor jerarquía
- Dejar espacios libres en tus anotaciones para ir completando con la bibliografía
- Anotar impresiones personales, dudas, comentarios, signos de interrogación frente a un concepto confuso. Esto permite hacer preguntas precisas sobre lo expresado por el docente.
- Compartir notas con tus compañeros para aclarar, verificar, ampliar.



Actividad 10

- 1- Relee lo que escribiste en la Actividad 9.
- 2- Verifica y amplía con la nueva información presentada.

4.2. La producción de textos: Representaciones sociales

En el imaginario social, muchas veces se piensa que escribir es:

- Un "don", por lo tanto no se enseña ni se aprende. Es un "don" de unos pocos.
- A veces, escribir es "escribir sobre un tema". Con el simple enunciado de un tema por parte del docente, los alumnos extraen mágicamente de su enciclopedia personal el material para escribir.
- Se escribe para el mismo lector: "el docente" y con un mismo propósito: "satisfacer las expectativas de quien enseña": tener buena caligrafía, respetar la normativa, etc.
- La escritura es considerada "transcripción del habla": enseñar a escribir se reduce a enseñar el código escrito.

La producción de textos supone tres procesos o tareas:

- **Planificar.** Tarea de buscar las ideas que queremos comunicar (esto es, decidir qué vamos a decir), pensar su organización en el marco del texto, decidir el "tono" que tendrá el escrito, etc. Es decir, la planificación es una instancia de búsqueda de ideas y toma de decisiones.
- **Redactar.** Este es el proceso o tarea que todos relacionan con el acto de escribir en la versión "súper simplificada" que describimos anteriormente. Se trata de "traducir" las ideas en palabras, oraciones y párrafos que conforman la escritura en sí misma. Por eso, este proceso también se denomina "textualizar" (transformar ideas en texto) o "verbalizar" (transformar ideas en lenguaje: este término se aplica también a la producción de textos orales).
- **Revisar.** Tarea que supone detenerse para leer lo que vamos escribiendo y hacer correcciones o reescribir lo que sea necesario (porque está incompleto, confuso, incorrecto o es inadecuado).

4.3. Planificar

La escritura es una actividad que compromete al sujeto que la realiza y lo obliga a evaluar sus propios recursos y tomar decisiones.

Es un proceso que supone la resolución de problemas y la reflexión sobre los conocimientos involucrados en esas instancias.

La escritura es un problema con diferentes variables:

- 1- ¿Para qué se escribe?: intención o propósito comunicativo
- 2- ¿A quién se escribe?: destinatario
- 3- ¿Qué se escribe?: tema
- 4- ¿Cómo se escribe?: clase textual (apunte de clase, monografía, resolución de una guía, esquema para una exposición oral)
- 5- ¿Cuál será la extensión del texto?
- 6- ¿Cuál será el grado de profundidad del tema?: teniendo en cuenta la clase de texto y el destinatario.
- 7- ¿De qué manera se escribirá?: escritura individual o colaborativa
- 8- ¿Con qué recursos de la lengua?: vocabulario técnico o disciplinar, registro, normativa

Importante: planificar implica elaborar, en primer lugar, un plan textual. Es decir, un boceto con el punteo de los temas y el orden en que aparecerán en el texto. Luego de armar este plan textual u hoja de ruta y teniendo en cuenta las diferentes variantes presentadas anteriormente, podrán comenzar con el proceso de redacción.



Actividad 11

- 1- Lee atentamente el artículo *Cuestión de tamaño* de María Luz Malamud (ANEXO 6)
- 2- Escribe un texto que sintetice lo leído.
- 3- Incluye una opinión sobre el acercamiento de los niños a la literatura.

Recuerda tener en cuenta los tres procesos o tareas de la escritura

Este texto deberá estar organizado en dos partes claramente diferenciadas:

1ra. parte: Síntesis del texto leído (uno o dos párrafos).

2da. parte: Opinión personal, incluyendo: (dos o tres párrafos):

- Qué es lo que sucede actualmente en la relación niños - literatura (basándote en tu experiencia personal o la experiencia de familiares o conocidos);
- Qué sería conveniente que ocurriera, cuáles podrían ser los inconvenientes y cómo se podrían sortear; qué decisiones, qué prácticas habría que evitar y por qué; cuáles se deberían promover.

Resuelve la actividad en tu computadora o cuaderno de notas.

4.4. Revisar

Un texto que se ajusta a lo planificado requiere de mucha revisión y reescritura. Volver a leer lo escrito permite encontrar nuevas relaciones, reordenar ideas, ajustarse a lo planificado. Así como el lector estratégico realiza un monitoreo de su proceso de lectura volviendo atrás, identificando palabras desconocidas, haciendo más lenta su lectura o leyendo entre líneas, el escritor estratégico debe monitorear su proceso de escritura ajustando lo escrito a lo ya planificado.

Algunas expresiones que pueden ser de utilidad en la escritura:

El texto... da cuenta de...

El autor... se refiere a...

En relación con...

Respecto de...

A partir de...

En mi experiencia...

Hay distintas situaciones...

En algunos casos/ en la mayoría de los casos sucede...en otros...

Habitualmente...

Si bien...

En mi opinión...

Yo pienso que...

Desde mi punto de vista...

En síntesis...

Los aspectos a revisar y el grado de profundidad dependen de distintos factores: por ejemplo, no es lo mismo si se escribe para uno mismo o para otros; si se escribe para guardar registro, para que el texto se publique o para ser evaluado.

Algunas pautas para tener en cuenta al momento de revisar tu texto:

- Contenido: ideas interesantes, pertinentes en relación al tema, originales.
- Calidad de la escritura: coherencia del texto; vocabulario rico y preciso; uso de variados conectores.
- Corrección del texto: ortografía; uso correcto de signos de puntuación; construcción de oraciones (Ver Bloque 5: La organización del texto)
- Presentación: disposición en la página, tipografía, elementos de diseño (tipo y tamaño de letra, interlineado, justificado, subrayado, negrita, etc)

4.5. Pautas para tener en cuenta en la presentación de trabajos en formato digital:

Todo texto académico es formal por lo que debe seguir reglas de presentación. Por ejemplo:

- Tipo de letra "estándar" (como Times New Roman o Arial)
- Tamaño de fuente: ni muy grande ni muy chica, aproximadamente, 11 o 12
- Interlineado: 1,15
- Márgenes: normal o moderado
- Presentación: con Justificado
- Numerar páginas
- Convenciones de tipeo: se deja siempre un espacio luego de los siguientes signos de puntuación: punto, coma, dos puntos y puntos suspensivos.
- El lector tiene que saber qué está leyendo. Por lo tanto, coloquen sus datos en la primera hoja o en la carátula. También deben indicar la asignatura, nombre del docente y de la institución, entre otros datos que consideren necesarios.
- Identificación: colocar una referencia a la materia, al trabajo y al autor. Por ejemplo: "Didáctica_Trabajo de observación_Martínez"
- Envío: al enviar el trabajo por correo electrónico, en el Asunto se debe colocar un dato que permita su identificación. Por ejemplo: "Didáctica- Trabajo de observación - Martínez"

Una vez escrito y revisado tu texto, intercámbialo con un compañero. La revisión colaborativa entre pares enriquece nuestros trabajos.

BLOQUE 5: La organización del texto

Actividad 12

1- Lee la siguiente historia y reescribe el texto tal como lo hubieran hecho cada una de las personas aludidas (Luis, el sastre, los jesuitas) para verse favorecidos:

"Cuéntase de un señor que, por ignorancia o malicia, dejó al morir el siguiente escrito, falto de todo signo de puntuación:

Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre nunca de ningún modo para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo Fulano. Se dio lectura del documento a las personas aludidas en él, y cada cual se atribuía la preferencia. Mas a fin de resolver estas dudas, acordaron que cada una presentara el escrito corriente con los signos de puntuación cuya falta motivaba la discordia. Y, en efecto, el sobrino Juan lo presentó de esta forma:

Dejo mis bienes a mi sobrino Juan, no a mi hermano Luis. Tampoco, jamás, se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo. Fulano".

Forgione, J. (1963). *Ortografía intuitiva*. Buenos Aires: Kapelusz (adaptación)

La historia termina así:

"Esta lectura motivó gran escándalo entre los concurrentes y, para poner orden, acudió la autoridad. Esta consiguió restablecer la calma, y después de examinar el escrito, objeto de la cuestión, exclamó en tono severo: –Señores: aquí se trata de cometer un fraude. El finado no ha testado y, por tanto, la herencia pertenece al Estado, según las leyes en vigor. Así lo prueba esta verdadera interpretación:

¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco. Jamás se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo. Fulano.

En su virtud, y no resultando herederos para esta herencia, yo, el Juez..., etc., etc., me incauto de ella en nombre del Estado. Queda terminado este asunto".

2- ¿Qué conocimientos pusiste en juego para resolver esta tarea? Escribe un breve texto en que los expliques.

Resuelve las actividades en tu en tu computadora o cuaderno de notas.

5.1. Usos lingüísticos del punto

- El punto es una marca gráfica que permite delimitar oraciones. Por ejemplo:

Cien años de soledad, la novela de Gabriel García Márquez, ha sido traducida a más de 40 idiomas, entre ellos catalán, francés e inglés. Algunos ejemplos:

Catalán

Molts anys més tard, davant l'escamot d'afusellament, el coronel Aureliano Buendia s'hauria de recordar d'aquella remota tarda que el seu pare l'havia dut a conèixer el gel. Aleshores Macondo era un poblet de vint cases de fang i canya silvestre construïdes a la vora d'un riu d'aigües diàfanos que es precipitaven per un lit de pedres polides, blanques i enormes com ous prehistòrics.

Francés

Tous les ans, au mois de mars, une famille de gitans déguenillés plantait sa tente près du village et, dans un grand tintamarre de fifres et de tambourins faisait part des nouvelles inventions. Ils commencèrent par apporter l'aimant. Un gros gitan à la barbe broussailleuse et aux mains de moineau, qui répondait au nom de Melquiades, fit en public une truculente démonstration de ce que lui-même appelait la huitième merveille des savants alchimistes de Macédoine.

Este pequeño desafío sirve para recordar que la oración es una unidad lingüística que se define por los siguientes rasgos:

- Comienza con mayúscula y termina con punto;
- Tiene sentido completo y autonomía sintáctica;
- Está limitada por pausas y posee una entonación determinada.

A la hora de escribir, tener en claro dónde colocar los puntos permitirá que comuniquen lo que queremos decir y que sean comprensibles para quienes los leen.

Un problema habitual en relación con el punto y seguido es su ausencia: se utiliza menos de lo que se debe. Esto genera la producción de textos con oraciones extensas, lo que dificulta su lectura y, por ende, su comprensión.

La entonación

La lectura en voz alta del texto que escribes ayuda a decidir dónde colocar los puntos, dado que uno de los rasgos de la oración es que está delimitada por pausas. También permite delimitar si se trata de una afirmación, una interrogación, una exclamación, una certeza, una duda, etc.

El procesador de textos

El corrector gramatical del procesador de textos es una herramienta que fija la atención en algunos fragmentos del escrito. Detecta problemas de:

- Concordancia entre sustantivo y adjetivo, entre sustantivo y verbo.
- Construcción en una oración. Por ejemplo, la ausencia de un complemento obligatorio.

Al colocar un punto, el procesador escribe en mayúscula la palabra siguiente, de manera automática.

En muchos casos, quien escribe puede decidir expresar una idea en una oración o en más de una. Como dijimos anteriormente, el escritor estratégico debe tener en claro qué quiere decir. Por ejemplo: el siguiente texto puede escribirse de dos maneras:

1- [...] *al iniciarse la década de 1960, las esperanzas volvían a depositarse en una nueva generación de "máquinas de enseñar", que ahora adoptaban la forma de laboratorios de aprendizaje programados.*

2- [...] *al iniciarse la década de 1960, las esperanzas volvían a depositarse en una nueva generación de "máquinas de enseñar". Estas "máquinas de enseñar" ahora adoptaban la forma de laboratorios de aprendizaje programados.*

A continuación, se proponen actividades para ejercitar el uso del punto y seguido. Vuelve al texto que explica esos usos todas las veces que lo necesites.



Actividad 13

A continuación, se proponen actividades para ejercitar el uso del punto y seguido. Vuelve al texto que explica esos usos todas las veces que lo necesites.

Resuelve en la computadora o cuaderno de notas.

1- En el siguiente fragmento no aparecen los puntos. Léelo y coloca punto y seguido donde te parezca necesario. También coloca mayúscula donde corresponda, de acuerdo con la puntuación:

"Hasta hace relativamente poco los autores de libros o de artículos para la prensa podían esperar que entre su texto y la versión pública hubiera alguien que se encargara de la corrección, tanto de la ortografía como del estilo sin embargo, en muchos periódicos o editoriales de la actualidad el archivo de procesador de textos de un colaborador pasa sin más controles a convertirse en un artículo o en un libro impreso por otra parte, en esta época asistimos a la explosión de la autodifusión del texto: con frecuencia obras generadas por un particular o un profesional se divulgan inmediatamente en páginas web o en forma de boletín por correo electrónico estos textos tampoco pasarán por el filtro de un especialista en tipografía ni de un corrector, de modo que más vale que estén bien hechos por todas estas razones, en estos tiempos conviene -como nunca- que se sepan utilizar los recursos que la lengua escrita pone a nuestro alcance."

Millán, J. (2005). *Perdón imposible*. Buenos Aires: Del Nuevo Encuentro, pág. 4.

2- Lee las siguientes oraciones y observa de qué modo se pueden reescribir de manera que queden expresadas las mismas ideas en dos oraciones distintas. Te damos los comienzos de cada nueva oración.

- Lo más corriente hoy es escribir en una pantalla que verifica la ortografía y la gramática en tiempo real.

1- Lo más corriente hoy es...

2- La pantalla verifica...

- El corrector deja bastantes cuestiones sin resolver, que a menudo requieren conocimientos lingüísticos refinados.

1- El corrector...

2- Estas cuestiones ...

- Los autores plurilingües, que usan correctores en varios idiomas, deben recordar que estos recursos varían para cada lengua.

1- Los autores plurilingües usan...

2- Ellos ...

Fragmentos extraídos y adaptados de Cassany, D. (2011). En línea. *Leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama, páginas 184-186.

5.2. Usos lingüísticos de la coma

La coma es un signo de puntuación que normalmente indica la existencia de una pausa breve dentro de un enunciado. Aunque en algunos casos, el uso de la coma puede depender del gusto o de la intención de quien escribe, existen comas de presencia obligatoria en un escrito para que este pueda ser correctamente leído o interpretado.

¡ATENCIÓN!: No se coloca comas entre elementos con alto grado de cohesión sintáctica. Por ejemplo, no debe colocarse coma entre el sujeto y el predicado; o entre verbo y objeto.

Usos obligatorios de la coma según la RAE:

Mis materias preferidas en el secundario eran Historia, Lengua y Cívica.	Separar elementos de una enumeración
No tuve muchas dudas a la hora de elegir la carrera, la docencia me atrae desde siempre.	Separar proposiciones que poseen distinto sujeto
El primer día de clase me sentía sapo de otro pozo, es decir, no conocía a nadie y estaba un poco perdido. Soy bastante tímido, sin embargo, me pude integrar sin problemas al grupo. Mis compañeros y compañeras, en general, me caen muy bien.	Encerrar aclaraciones y ciertas expresiones o conectores (<i>en general, sin embargo, es decir, por un lado, en primer lugar</i> , entre otras)
El segundo día, pasé un papelón que no me voy a olvidar nunca.	Indicar la alteración del orden habitual de la oración (sujeto, verbo, OD, circunstanciales)
Quise sacar el cuaderno, que había quedado en el fondo de la mochila, y la cartuchera salió volando y le pegó en la cabeza al profesor, que estaba escribiendo en el pizarrón.	Encerrar las proposiciones relativas explicativas encabezadas por "que"
-Profe, disculpe - le dije.	Encerrar un vocativo.
El profe levantó la cartuchera del piso, me miró y se empezó a reír. Mis compañeros y compañeras, también.	Indicar que se omitió el verbo



Actividad 14

A continuación, se incluyen actividades para reconocer y poner en juego distintos usos de la coma (es conveniente tener a mano el cuadro anterior).

1- Para cada uno de los siguientes ejemplos, marca con una cruz la opción que corresponde a la función de la coma.

a- En la práctica, sin embargo, la inmensa mayoría de esas visiones utópicas no se hizo realidad.

- separa elementos de una enumeración
- encierra un conector

b- Larry Cuban, historiador de la educación estadounidense, ha escrito una excelente historia de lo que él denomina el "romance poco constante" entre la educación y la tecnología.

- encierra una aposición explicativa
- separa proposiciones con distinto sujeto

c- Ejecutivos de fundaciones, directivos educativos y empresarios proclaman una y otra vez que determinados avances tecnológicos ofrecerán soluciones de largo alcance para los problemas de la educación...

- separa elementos de una enumeración
- indica la alteración del orden habitual de la oración

d- Desde los primeros días de la Revolución Industrial, con la invención del reloj mecánico y su amplia difusión entre la población, el tiempo y la "maquinaria de relojería" se han convertido en "la prensa del diablo" para los trabajadores y sus centros de trabajo.

- separa elementos de una enumeración
- indica la alteración del orden habitual de la oración

e- Los aparatos de fax, los módems, los teléfonos móviles y los ordenadores portátiles constituyen los indicios del carácter instantáneo de la actividad comercial; la comida rápida, los microondas y la limpieza de ropa en el día son sus homólogos en cuanto al estilo de vida.

- separa elementos de una enumeración
- encierra un conector

d- Esta comprensión del tiempo y del espacio aporta beneficios reales: se incrementa el volumen de negocios, los viajes y las comunicaciones son más veloces, las decisiones se toman con mayor rapidez, el servicio tiene mayor capacidad de respuesta y las esperas se reducen.

- encierra una aclaración
- separa proposiciones con distinto sujeto

2- Ahora es el momento de usar este signo de puntuación. En los siguientes fragmentos, coloca una coma donde corresponda. Para asegurarte de que su uso es adecuado, piensa cuál es la función en cada caso (por ejemplo, separar elementos de una enumeración, encerrar una aclaración, entre otras posibilidades).

a- Según la Real Academia Española los signos de puntuación son once: la coma el punto el punto y coma los dos puntos los puntos suspensivos los signos de exclamación los signos de interrogación los paréntesis los corchetes las comillas y la raya. Luego están los signos llamados auxiliares como la llave la barra el guion el asterisco el signo de párrafo el apóstrofo la diéresis o la tilde.

Sánchez, P. "Signos de puntuación". En Rinconete, Centro Virtual Cervantes. 29/9/2011.

b- Si se piensa en la historia de la escritura el invento de los signos de puntuación es un hecho reciente. Las primeras marcas se dibujaron en el año 200 a.C. y solo a partir de la invención de la imprenta hacia 1440 se formalizó un sistema completo de signos de puntuación que organizó el texto escrito y facilitó su comprensión.

Los primeros usos de la puntuación estaban ligados a la oralización del texto escrito: se trataba de indicaciones para la lectura en voz alta que orientaban la entonación y las pausas. En la Edad Media la puntuación se redefinió y comenzó a ser pensada en relación con el significado y la organización de la información.

Hoy se puede afirmar que la puntuación no se organiza en base a la oralidad sino en función del sentido del texto. El correcto uso de los signos de puntuación brinda pistas ayudas o guías al lector del texto a quien "acompaña" en su recorrido a través de la trama textual.

Serpa, C. *La puntuación. Más que una cuestión normativa*. Buenos Aires: Ministerio de Educación - INFoD (fragmento adaptado).

5.3. Repaso

✓ Actividad 15

Vuelve a leer el texto que escribiste en la Actividad 11 del Bloque 4: síntesis de un texto argumentativo seguida de una opinión personal sobre el tema.

Revisa en ese texto:

- El uso del punto y seguido: para esto, relee cada una de las oraciones y observa si tienen sentido, si están completas (si todas las construcciones que cada verbo requiere están presentes en la oración o, en el caso del sujeto tácito, si se puede reponer). Recuerda que la lectura en voz alta te puede servir de ayuda.
- El uso de comas: en este caso, es importante que puedas reconocer si las comas que son obligatorias aparecen en tu texto (por ejemplo, la que separa elementos de una enumeración o la que encierra una aclaración). Además, presta atención a los usos incorrectos de la coma, en particular, no debe aparecer coma entre sujeto y predicado, o entre verbo y objeto.

✓ Actividad 16: Reflexión sobre lo realizado

Luego de haber repasado y ejercitado el uso de la coma y del punto y de haber revisado esos aspectos en tu propio texto, te proponemos que anotes:

- algo sobre este tema que ya sabías y pudiste reforzar;
- algo que no sabías y pudiste aprender;
- algo que necesitas profundizar y/o seguir ejercitando.

5.4. Usos lingüísticos del punto y aparte

✓ Actividad 17

Lee las siguientes oraciones extraídas de la contratapa del libro *Entre familias y escuela*, de Isabelino Siede.

1-Teniendo en cuenta que las oraciones están bien ordenadas, es decir, no tienes que moverlas: ¿Cómo las agruparías para formar un texto de tres párrafos?:

La relación entre las escuelas y los grupos familiares es uno de los motivos de preocupación más recurrente en las instituciones, donde suscita manifestaciones de fastidio y desconcierto.

Esta temática ha comenzado a incluirse en la formación de los futuros docentes y suele ser un tópico reclamado en las capacitaciones.

Entre familias y escuela incorpora relatos de docentes y directivos de los niveles inicial, primario y secundario para caracterizar las condiciones actuales de esta compleja relación, cuestionar algunas prácticas frecuentes y delinear alternativas de transformación.

En esas escenas se advierte el conflictivo vínculo de las escuelas con familias ausentes o invasivas, así como las disputas en torno al cuidado, las reglas o los valores de los chicos.

En un tono ensayístico y en diálogo con las inquietudes cotidianas de los equipos docentes, se desmenuzan en este libro las tensiones y oportunidades actuales para postular nuevas articulaciones entre familias y escuelas.

Isabelino Siede es Doctor en Ciencias de la Educación por la Universidad de Buenos Aires (UBA), Licenciado en Ciencias de la Educación (UBA) y Profesor para la Enseñanza Primaria (ENNS N°2 "Mariano Acosta").

Se desempeña como docente e investigador en la Universidad Nacional de La Plata, la Universidad Nacional de Moreno y la Universidad Nacional de la Patagonia Austral.

Ha publicado *Peripecias de los derechos humanos en el currículo escolar de Argentina* (2016), *Casa y jardín. Complejas relaciones entre el Nivel Inicial y las familias* (2015), *Ciencias Sociales en la escuela* (2010) y *La educación política* (2007), entre otros libros, artículos académicos, materiales de desarrollo curricular y textos de enseñanza.

2- ¿Qué conocimientos pusiste en juego para resolver esta tarea? Escribe un breve texto en que lo expliques.

Resuelve estas actividades en la computadora o en tu cuaderno de notas.

La división en párrafos evidencia la estructura del texto, el modo en que se organiza la información. Poder identificar los temas/subtemas que se despliegan en cada párrafo es una estrategia de lectura y colabora con la comprensión. Del mismo modo, en la escritura, planificar un texto y decidir qué temas se van a abordar y cómo se van a organizar (en cuántos párrafos, cuáles se agruparán y cuáles no) implica tomar decisiones sobre el punto y aparte.

Los conectores y marcadores permiten establecer relaciones entre oraciones y párrafos y, en este sentido, orientan la lectura.

Actividad 18

1- Imagina que, en el marco de una materia que curses en el Instituto te invitan a participar en un debate que se llevará a cabo de manera virtual. El tema del debate será el uso de los celulares en las aulas y los estudiantes del curso tienen que compartir sus opiniones al respecto.

Te proponemos que escribas tres párrafos en los que expongas cuál es la situación actual en relación con el uso del celular en las aulas y las tensiones que se generan. Como cierre de tu texto incluí un cuarto párrafo en el que:

- sintetices las ideas que expusiste o
- expreses tu postura sobre el tema o
- plantees algunos interrogantes sobre la cuestión.

Para resolver esta actividad, seguí los **pasos** que se detallan:

- Selecciona cinco de las siguientes ideas para desarrollar en los tres primeros párrafos de tu texto (también puedes agregar otras):

uso cada vez más extendido del celular

uso cada vez más temprano del celular

necesidad de comunicación con los padres

uso de los celulares como recurso didáctico

establecimiento de acuerdos para el uso del celular

prohibición de portar / usar el celular

modos en que el celular perturba el trabajo en el aula

usos inadecuados del celular

conflictos entre los estudiantes causados por los celulares

acuerdos entre familia y escuela
acuerdos entre docentes y estudiantes
distintas posiciones dentro de la misma institución
facilidad para acceder a diferentes fuentes de información
uso del celular para participar en redes sociales
uso del celular para jugar

- Decide cómo vas a organizar las ideas que seleccionaste. En el caso del párrafo 4 marca la opción que prefieras para cerrar tu texto.
- Antes de empezar a escribir el texto, anota palabras o frases en relación con las ideas que vas a desarrollar en cada párrafo.
- Finalmente, redacta el borrador de tu texto (lo vas a retomar al finalizar estas actividades).

Actividad 19

1- Une las oraciones de cada par usando conectores. De cada serie debe obtenerse una oración bien construida. (Relee el Bloque 3 y Anexo 4):

En las grandes ciudades, los docentes no suelen tener interacción con sus alumnos y familiares fuera del ámbito escolar.

En las grandes ciudades es más sencillo deslindar la vida privada y la vida profesional.

En las localidades pequeñas, resulta difícil resguardar la privacidad.

En las localidades pequeñas, docentes, estudiantes y familias suelen conocerse por fuera de la escuela y se entrecruzan de diversas formas durante el ciclo escolar.

En los últimos años se ha expandido el uso de las redes sociales.

En los últimos años, los intercambios entre docentes, alumnos y familias se han multiplicado.

2- Explica cómo cambia el sentido del siguiente par de proposiciones según el conector que se utilice:

La relación entre escuelas y familias se ha incluido recientemente en los planes de estudio del profesorado; sin embargo, a los estudiantes les cuesta imaginar la relevancia de este aspecto de su trabajo futuro.

La relación entre escuelas y familias se ha incluido recientemente en los planes de estudio del profesorado porque a los estudiantes les cuesta imaginar la relevancia de este aspecto de su trabajo futuro.

3- Dada la siguiente oración:

Ejercer la autoridad no es tarea sencilla, pues las reglas nunca satisfacen a todos.

- Marca el conector.
- Indica la función del conector.
- Propone 3 conectores alternativos.
- Reescribe la oración comenzando por "Las reglas nunca satisfacen a todos".
- Reescribe la oración, iniciándola con un conector.

4- Vuelve a leer el texto que escribiste sobre el uso del celular en las aulas prestando atención al uso de conectores.

Las siguientes preguntas pueden orientarte en esta relectura:

- ¿Incluyes conectores para establecer relaciones de causa-consecuencia, de oposición o contraste? ¿Son variados? Puedes volver al listado del Anexo 4 para buscar alternativas.



Actividad 20: Reflexiono sobre lo realizado

Luego de haber reflexionado y trabajado sobre la organización del texto en párrafos y el uso de conectores y marcadores, te proponemos que:

1- Colorea cuáles de las siguientes tareas implicadas en la producción de un texto te resultan más fáciles, cuáles más difíciles, sobre cuáles consideras que te vendría bien contar con más ejercitación:

Pensar qué quiero decir sobre el tema, antes de comenzar a redactar el texto.

Decidir cómo organizar la información en párrafos.

Vincular las ideas mediante variados conectores

Usar conectores para organizar el texto

Resuelve todas las actividades en tu computadora o cuaderno de notas.

BLOQUE 6: Revisión ortográfica y correctores automáticos

Elaborar un texto sin errores de ortografía es un requisito muy importante en el Nivel Superior, más aún, si serán docentes. Para encarar la tarea de revisarlo, los procesadores de texto cuentan con un corrector automático, que revisa tanto problemas ortográficos como gramaticales.

¿Cómo funciona este corrector? Compara cada palabra y construcción que se escribe en el procesador con un diccionario que tiene incorporado. Al hacerlo pueden presentarse cuatro situaciones:

- 1- Si el corrector cree que la palabra está mal escrita, la repara automáticamente.
- 2- Si el corrector cree que la palabra está mal escrita pero, duda sobre cómo corregirla, la subraya. Si hacen click con el botón derecho sobre la palabra subrayada, el corrector ofrece opciones de escritura. La decisión final queda en sus manos, como lectores y escritores estratégicos.
- 3- El corrector no detecta qué se quiso escribir y, por ello, subraya la palabra pero, no ofrece ninguna opción para corregirla.
- 4- El corrector no se da cuenta de que hay un error y, por lo tanto, no señala ni corrige.

¿Qué características tienen las palabras con las que los correctores dudan o fallan (caso 2, 3 y 4)? Se trata de palabras que:

- Tiene homófonos,
- tienen una complicación con las tildes,
- son construcciones (dos o más palabras) que suenan casi igual,
- no pertenecen al diccionario que tiene el corrector.

1- Homófonos:

Palabras que suenan exactamente igual que otras pero, que se escriben diferente y tienen diferente significación. Por ejemplo:

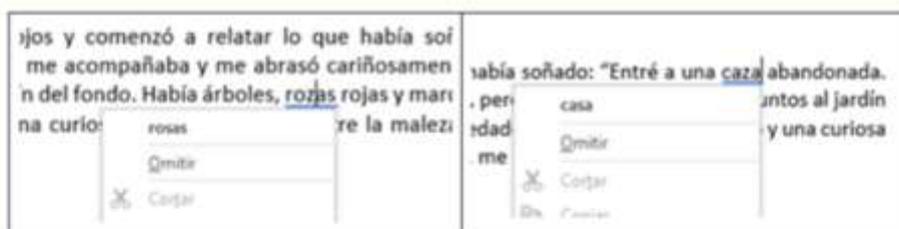
<i>habría</i> (del verbo <i>haber</i>)	<i>abría</i> (del verbo <i>abrir</i>)	
<i>abrazar</i> ("dar un abrazo")	<i>abrasar</i> ("quemar")	
<i>agito</i> (del verbo <i>agitar</i>)	<i>ajito</i> ("ajo pequeño")	
<i>vaya</i> (del verbo <i>ir</i>)	<i>valla</i> ("cerca o vallado")	<i>baya</i> (fruto)

Los ejemplos muestran que la homofonía se produce entre palabras que podrían llevar la letra "h" y también entre palabras que se escriben con letras que tienen el mismo sonido en algunas regiones en que se habla español (c – s – z, j – g, ll – y, b – v).

Ana cerró los ojos y comenzó a relatar lo que había soñado: "Entré a una caza abandonada. Alguien me acompañaba y me abrasó cariñosamente pero, no sé quién era. Salimos juntos al jardín del fondo. Había árboles, rozas rojas y marchitas, enredaderas, zetas de diferente tipo y una curiosa puerta escondida entre la maleza. Mientras la habría, me desperté".

En el texto hay cinco palabras que tienen homófonos: caza, abrasó, rozas, zetas, habría y que están escritas con errores, puesto que las opciones correctas son: casa, abrazó, rosas, setas, abría. El corrector duda frente a dos de estas palabras y las subraya pero, no advierte los errores de las otras tres.

Frente a las palabras subrayadas, el corrector te ofrece opciones:



Frente a las palabras que el corrector no identifica como error pero, se presentan dudas en el momento de la escritura, se recomienda recurrir a otra fuente de información, como el diccionario. También se puede clicar el botón derecho sobre la palabra y verificar qué sinónimos ofrece el procesador.

2- Tildes que hacen dudar al corrector automático

- a- Palabras monosílabas (de una solo sílaba) homófonas
- b- Pronombres interrogativos y exclamativos
- c- Palabras que se diferencian solo por su acento

a- Palabras monosílabas homófonas:

Por regla general, los monosílabos no llevan tilde. Excepto, aquellos que tienen uno o más homófonos. Para evitar confundir al lector y diferenciar su significado, se coloca tilde a uno de los homófonos. A esta tilde se la llama diacrítica. Por ejemplo:

SIN TILDE		CON TILDE	
mas	Cuando significa <i>pero</i> : - <i>es rico, mas no es generoso</i>	más	Cuando es antónimo de <i>menos</i> : - <i>quiero más agua</i>
mi	Cuando es posesivo y va seguido de un sustantivo: - <i>esto es de mi hermana</i> Cuando nombra la nota musical: - <i>antes de mi viene un re</i>	mí	Cuando es pronombre y va después de una preposición: - <i>las flores son para mí</i> - <i>lo hice por mí misma</i> - <i>me lo dijo a mí</i>
te se	Cuando es pronombre. Suele ir junto a un verbo: - <i>no te quiero ver</i> - <i>se tiró desde el trampolín</i>	té	Como sustantivo (nombra a la infusión): - <i>no quiero té con leche</i>
		sé	Cuando es el verbo <i>saber</i> flexionado: - <i>No sé de qué hablás.</i>
el	Cuando es un artículo. Suele ir seguido de un sustantivo: - <i>el hijo mayor no tiene trabajo, pero el menor sí</i>	él	Cuando es un pronombre (como <i>yo</i> , <i>vos</i> , <i>ella</i>): - <i>no es para vos, sino para él</i>

b- Pronombres interrogativos o exclamativos

Los pronombres cómo, cuál, dónde, qué, cuándo, quién, cuánto, adónde solo llevan tilde cuando tienen valor interrogativo o exclamativo, ya sea en interrogaciones o exclamaciones directas (van entre signos) o indirectas (sin esos signos).

¿Cómo se comporta el corrector en estos casos? Cuando los interrogativos y exclamativos se usan en preguntas o exclamaciones directas, corrige automáticamente la falta de tilde. Pero en las indirectas no reconoce los errores, por lo cual deben estar atentos. Por ejemplo:

" Los hombres qué quedan con vida miran al cielo con la cara sucia y la ropa empapada. Intentan comprender que quiso decir el sargento, mientras caminan hacia el pueblo".

En este caso, el corrector subraya el primer "qué" porque lo identifica como error pero, duda (en esa primera oración "que" no lleva tilde porque es un monosílabo y no expresa interrogación ni exclamación). Sin embargo, no identifica que en la segunda oración hay una interrogación indirecta en la que el pronombre debe llevar tilde aunque no figuren los signos de interrogación: "[...] qué quiso decir el sargento".

Monitoreo de lo realizado

Señala qué habilidades, de las desarrolladas a lo largo de este proceso, te resultaron útiles para convertirte en un lector y escritor estratégico:

Abordar el vocabulario crítico o desconocido de los textos antes de resolver las actividades

Escuchar los textos leídos por el docente

Marcar en el texto las palabras o información que no comprendo

Leer los textos en silencio y hacerlo más de una vez siguiendo mi propio recorrido de lectura.

Elaborar un plan textual para planificar mi escritura

Esperar las correcciones del docente

Trabajar con mis compañeros

Tener los textos a mano para consultarlos mientras realizo las actividades

Conocer cómo se organiza un texto

Trabajar solo

Realizar correcciones colaborativas entre pares

Realizar correcciones de mis producciones con el procesador de textos

Realizar correcciones de mis producciones utilizando el diccionario y otras fuentes de información

ANEXOS