

PROGRAMA ANALÍTICO DE ESTUDIO

Ciclo Lectivo 2019

CARRERA:	TECNICATURA SUPERIOR EN TRANSPORTE FERROVIARIO
ESPACIO CURRICULAR:	COMUNICACIÓN Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS
CURSO:	
INTENSIDAD HORARIA:	3 horas Cátedras Presenciales semanales
FORMATO y DURACIÓN:	MÓDULO/ASIGNATURA Cuatrimestral
SEDE:	SAN MARTIN
PROFESOR:	ROMINA GUEVARA

FUNDAMENTACIÓN

El ser humano desde su nacimiento utiliza la comunicación para satisfacer sus necesidades, expresar sentimientos e ideas.

La comunicación es un elemento subyacente a todas las actividades que realiza y, utilizada correctamente, potencia las posibilidades de éxito en una organización en conjunto y de sus integrantes en particular; por el contrario, una comunicación deficiente podría provocar malos entendidos, insatisfacción personal, situaciones que afecten la seguridad y fallas en la producción.

En base a esto, es que el profesional a formar deberá tener capacidades tanto para expresar correctamente sus ideas como para analizar la información recibida.

Para el caso del profesional técnico la comunicación tenderá a ser precisa, sintética y objetiva, sin que ello implique dejar fuera datos necesarios; pero también buscará ser amena y comprensible por los distintos estratos de la organización en la que se inserte.

Serán aspectos particulares a tratar en la asignatura el uso del vocabulario afín a la orientación de la carrera y el uso de la información digital.

Por último será siempre importante tener en claro que la calidad con que comunique sus ideas y se exprese con sus pares puede ser visto como una medida de su calidad profesional.

1- OBJETIVOS

- Comprender la necesidad de una comunicación eficiente en el ámbito laboral.
- Entender el proceso comunicativo y la interacción de los elementos que lo conforman.
- Identificar las distintas tipologías textuales y estrategias comunicativas para utilizarlas adecuadamente de acuerdo a la situación.
- Utilizar correctamente el vocabulario propio de la especialidad y minimizar los errores ortográficos, de sintaxis, etc.
- Aplicar los conocimientos adquiridos, mediante la práctica en clase, para el desarrollo y comprensión de textos en otras asignaturas de la carrera.

2- DESCRIPTORES

- Unidad 1 Situación comunicativa. Comunicación. Competencias en la situación comunicativa. Máximas en la calidad en la comunicación.
- Unidad 2 Lengua y lenguaje. Texto y discurso. Adecuación, coherencia, cohesión y normativa.
- Unidad 3 Tipologías textuales. Texto explicativo-expositivo. Texto argumentativo. La exposición.
- Unidad 4 La comprensión lectora. Fases y pasos. Estrategias gráfico-verbales. Producción de textos. Planificación. Teatralización.
- Unidad 5 Informe. Características. Tipos y estructuras de un informe. Escritura de correos electrónicos.
- Unidad 6 Taller de oralidad. La entrevista. Debates. Conferencias. Las estrategias de comunicación en relación con la capacitación laboral.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

15/04	Introducción
22/04	UNIDAD 1
29/04	UNIDAD 2
06/05	UNIDAD 3
13/05	Evaluación parcial 1
20/05	UNIDAD 4
27/05	
03/06	UNIDAD 5
10/06	
17/06	UNIDAD 6
24/06	
01/07	Evaluación parcial 2

3- **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

a. **Estrategia por exposición:**

- Clases expositivas orales.
- Uso de diapositivas o similares.
- Uso de medios digitales para actividades de clase (drive, teamviewer, uso de internet en actividades prácticas para la obtención de información, etc.).

b. **Estrategias interactivas:**

- Uso de medios digitales en articulación con la asignatura Informática.

c. **Estrategias experienciales:**

- Realización de entrevistas, envío de notas, etc. en situaciones que se acerquen a la realidad.
- Análisis de textos de actualidad.

d. **Actividades de campo**

- Diseño del propio CV.
- Inclusión en clase de situaciones reales que precisen la aplicación de la asignatura para su resolución.
- Diseño de informes finales de otras asignaturas.

4- **BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA**

- Diccionario (sugerido: diccionario de la Real Academia Española: www.rae.es)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

La utilizada en otras asignaturas

5- **CORRELATIVIDADES:**

Para rendir	Deberá tener aprobado
.....	

6- ACREDITACION DEL ALUMNO

1) Asistencia:

ASISTENCIA	EVALUACIONES PARCIALES	SITUACIÓN DEL ALUMNO	ACCESO A EXAMEN
60% MÍNIMO	TODAS LAS EVALUACIONES APROBADAS CON 60% MINIMO (equivale a 4)	REGULAR	ESCRITO U ORAL
MENOR A 60% Y 30% MÍNIMO	NOTAS INFERIORES A 60% (4) EN AL MENOS UN EXAMEN PARCIAL	LIBRE	ESCRITO Y LUEGO ORAL (SE OBTIENE LA NOTA DEL ORAL)
MENOR A 30%	N/A	AUSENTE	RECURSA

2) Evaluaciones de Proceso:

Existirán dos instancias evaluatorias, la primera será escrita, donde se evaluarán aspectos teóricos, comprendiendo las unidades 1, 2 y 3; la segunda será de tipo práctico, en la cual se aplicarán los conceptos de la primera evaluación parcial más los de las unidades 4, 5, y 6

Escala de calificación

Porcentaje	Nota	Porcentaje	Nota
1% - 29%	1	70 – 74%	6
30 – 49%	2	75 – 79 %	7
50 – 59%	3	80 – 89 %	8
60 – 64%	4	90 – 95%	9
65 – 69%	5	96 – 100%	10

7- EVALUACION FINAL:

La evaluación final se tomará de la siguiente forma:

- Para alumnos regulares: Evaluación escrita, de carácter práctico.
- Para alumnos libres: Evaluación escrita de carácter teórico, luego de su aprobación y como condición excluyente, pasará a la evaluación escrita de carácter práctico. El alumno obtendrá la nota del segundo examen.